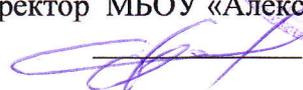


ПРИНЯТО  
решением общего собрания  
коллектива МБОУ «Алексеевская ООШ»  
Протокол № 2 от « 05 » 06 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 2 от 06.06 2018 г.  
директор МБОУ «Алексеевская ООШ»  
 А.Г. Павлова



**Положение  
о премировании работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
" Алексеевская ООШ"  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

**1.1** Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения " Алексеевская ООШ" Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту "Положение") разработано на основе трудового Кодекса Российской Федерации , Закона Российской Федерации " Об Образовании", письма Министерства Образования Российской Федерации от 9/04-1993г. №67-М "о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования", разъяснения Министерства труда РФ №4 от4/03-1993г., Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Алексеевская ООШ" Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, Коллективного договора и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников школы к повышению качества образовательного процесса.

**1.2** Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

**1.3** Выплата премий осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, а также работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника.

**1.4** Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке школы к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно - методического, социокультурного спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, научно - практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер- классов.

**1.5** При премировании по итогам работы учитываются:

- инициатива , творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка.

## 2. Формирование фонда премирования

- 2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп, должностей работников образования, составляет не менее 2 % от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.
- 2.2. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда школы. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда школы.
- 2.3. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).
- 2.4. Не использованные денежные средства в стимулирующей части фонда оплаты труда используются для дополнительного стимулирования в четвертом квартале года.

## 3. Основные критерии оценки труда работников

- 3.1. При премировании учитываются следующие значимые события в жизни работника и положительные показатели в работе:
  - 3.1.1. единовременная выплата в связи с юбилейной датой (женщины – 55 лет, мужчины 60 лет) - в размере до одного базового оклада;
  - 3.1.2. единовременное выходное пособие при увольнении в связи с выходом на пенсию – в размере до одного базового оклада;
  - 3.1.3. получение знаков отличия Республики Татарстан, Российской Федерации – в размере до 3000 рублей;
  - 3.1.4. получение благодарственных писем, грамот, наград муниципального, республиканского, федерального уровней – в размере до 1000 рублей;
  - 3.1.5. наличие победителей олимпиад республиканского и российского уровня – в размере до 5000 тысяч рублей;
  - 3.1.6. наличие победителей олимпиад муниципального уровня (независимо от количества) – в размере до 500 рублей;
  - 3.1.7. результаты ГИА (80-100 баллов) – в размере до 3000 рублей;
  - 3.1.8. подготовка и проведение общешкольных, районных, и республиканских мероприятий на базе школы - в размере до 500 рублей;
  - 3.1.9. за выполнение общественных функций:
    - эффективная работа с детьми, входящими в «группу риска» - в размере до 300 рублей
    - работа в выборных органах: по охране труда, профсоюзной организации, общественный воспитатель – в размере до 300 рублей;
  - 3.1.10. наличие учащихся, победителей в очных районных и республиканских спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях - в размере до 300 рублей;
  - 3.1.11. ведение и оформление документации по охране труда, педагогического Совета, расширенных совещаний при директоре – в размере до 500 рублей;
  - 3.1.12. за активное участие в общественных мероприятиях школы и района – до 300 рублей.

### 3.2. Заместители директора премируются за:

- 3.2.1. внедрение инновационных технологий - в размере до 8% от премиальной части за 1 квартал;
- 3.2.2. обобщение и распространение передового опыта работы: организация публикаций в профессиональных печатных изданиях, издании методических пособий и брошюр - в размере до 8% от премиальной части за 1 квартал;
- 3.2.3. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся - в размере до 12 % от премиальной части за 1 квартал;
- 3.2.4. качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) - в размере до 8% от премиальной части за 1 квартал;
- 3.2.5. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации - в размере до 6% от премиальной части за 1 квартал;
- 3.2.6. организация учета детей школы, создание базы данных детей, подлежащих обучению - в размере до 7 % от премиальной части за 1 квартал;
- 3.2.7. высокий уровень организации и проведения внутришкольного контроля (более 6 уроков в неделю) - в размере до 12 % от премиальной части за 1 квартал;
- 3.2.8. личное участие в организации и подготовке участников профессиональных конкурсов на муниципальном, республиканском и федеральном уровнях (Учитель года, Учитель - предметник года, Классный руководитель года), подготовка материалов для участия образовательного учреждения в Грантах на муниципальном, республиканском и федеральном уровнях - в размере до 12% от премиальной части за 1 квартал;
- 3.2.9. использование современных методов мониторинга учебно-воспитательного процесса - в размере до 8% от премиальной части за 1 квартал;
- 3.2.10. положительная динамика результативности работы по профилактике правонарушений и преступлений - в размере до 12% от премиальной части за 1 квартал;
- 3.2.11. проведение общешкольных массовых мероприятий, имеющих значение для повышения авторитета и имиджа школы у обучающихся, родителей и общественности - в размере до 7% от премиальной части за 1 квартал.

### 3.3. Заведующий хозяйством премируется за:

- 3.3.1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и территории - в размере до 20% от премиальной части за 1 квартал;
- 3.3.2. обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда - в размере до 20% от премиальной части за 1 квартал;
- 3.3.3. высокое качество подготовки и организация ремонтных работ - в размере до 20% от премиальной части за 1 квартал;
- 3.3.4. выполнение мероприятий и наличие результата по энергосбережению - в размере до 20% от премиальной части за 1 квартал;
- 3.3.5. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации - в размере до 20% от премиальной части за 1 квартал.

### 3.4. Библиотекарь премируется за:

- 3.4.1. своевременную и качественную работу с электронным фондом учебной литературы - в размере до 250 рублей;
- 3.4.2. пропаганду чтения, как формы культурного досуга (проведение библиотечных уроков) - в размере до 250 рублей;

- 3.4.3. участие в муниципальных, республиканских и федеральных мероприятиях - в размере до 500 рублей;
- 3.4.4. участие в профессиональных конкурсах - в размере до 1000 рублей;
- 3.4.5. своевременное оформление заказов и предоставление отчетности, организация своевременного и полного обеспечения учебниками обучающихся - в размере до 250 рублей;
- 3.4.6. активное пополнение медиатеки школы - в размере до 250 рублей.

3.5. Работники ДОУ премируются за:

- 3.5.1. за персональное участие работников и специалистов ДОУ в конкурсах, фестивалях, семинарах, Грантах, открытых занятиях на муниципальном, федеральном, региональном образовательном уровне с целью презентации и объема педагогического опыта - до 30%;
- 3.5.2. за участие в благоустройстве территории ДОУ, в косметическом ремонте ДОУ - до 10%;
- 3.5.3. за участие в разработке базовых локальных и нормативно - правовых актов ДОУ - 20% ;
- 3.5.4. за систематическое и качественное участие в детских праздниках, открытых мероприятиях ДОУ - 20%;
- 3.5.5. за эффективность организации предметно - развивающей среды в групповых помещениях и игровых помещениях -10%

3.6. Младший обслуживающий персонал премируется за:

- 3.6.1. выполнение функций, не входящих в должностные обязанности - в размере до 150 рублей;
- 3.6.2. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса в размере до 100 рублей;
- 3.6.3. содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений - в размере до 100 рублей;
- 3.6.4. активное участие в ликвидации последствий внештатных ситуаций - в размере до 150 рублей;
- 3.6.5. выполнение мероприятий и наличие результата по энергосбережению - в размере до 100 рублей;
- 3.6.6. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - в размере до 150 рублей.

3.7. Председатель профсоюзного комитета премируется за:

- 3.7.1. участие первичной профсоюзной организации в конкурсах и мероприятиях по профсоюзной линии муниципального, республиканского и федерального уровня при непосредственной активной инициативе председателя первичной профсоюзной организации, создание благоприятной психологической атмосферы в коллективе - в размере до 1000 рублей.

#### 4. Порядок премирования работников

- 4.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям.
- 4.2. Размеры, порядок и условия осуществления премияльных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.
- 4.3. Размер премии может определяться в размере до одного базового оклада, абсолютном размере (рублях). Размер премии по итогам работы не ограничен.
- 4.4. Размер премии заместителей директоров определяется в процентном соотношении (премиальный фонд заместителей директора за квартал считать за 100 %)
- 4.5. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания. Заместителям директора, завхозам не выплачивается премия при наличии предписаний и актов со стороны органов надзора различных инстанций (в соответствии с профилем работы)

- 4.6. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу и работающим по совместительству.
- 4.7. Решение о премировании работников оформляется приказом директора школы и согласовывается с профсоюзным комитетом.

## 5. Показатели, влияющие на уменьшение премии или лишение

### 5.1. Размеры премии могут быть уменьшены по причине:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка -10%;
- нарушение сан.эпид режима -20% ;
- нарушение техники безопасности -50%;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей -50%;
- нарушение работником педагогической этики, обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество УВР) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) -50%;
- за детский травматизм по вине работника -100%;
- за халатное отношение к сохранности материально-технической базы - 20%;
- за ошибки в ведении рабочей документации -10%;
- отсутствие результатов в работе с семьей-20%;
- отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация-до 50%;
- при высокой заболеваемости детей (для работников ДОУ) – до 25%;
- некачественное приготовлении пищи (для работников пищеблока) –до 25%;
- несвоевременное обеспечение сменяемости белья (для работников ДОУ) –до 20%;
- несвоевременное обеспечение продуктами питания ( для зав. хозяйственной частью) – до20%.

### 5.2. Премия не выплачивается:

- работникам при систематическом нарушении трудовой дисциплины (прогул, самовольный уход с работы, опоздание, появление на работе в нетрезвом виде)
- совместителям

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.
- 6.2. Положение действует 1 год: с начала текущего учебного года до начала следующего.
- 6.3. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению Учредителя образовательного учреждения, профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива ежегодно.
- 6.4. При отсутствии дополнений и изменений договор пролонгируется.

Пролінуровано и прогугеровано

И скреплено печатью 5.11.2018

Директор школы Павлова А.Г.

